

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 8 «Державна політика та врядування»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	3 (5 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 20 год
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	Кандидат історичних наук; доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Петрович Валентина Василівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Основи громадянського суспільства та політичних знань, Системи електронного документообігу
Що буде вивчатися	Зміст та типології державної політики. Інституції у функціонуванні суспільних систем. . Процеси демократизації і гуманізації державної політики та громадянського урядування в сучасній Україні. Громадянські комунікації у взаємодії державної політики та демократичного урядування в Україні. Середовище процесу державної політики. Класифікація ресурсів державної політики. Концептуальні засади прийняття і реалізації владно-управлінських рішень як складової державної політики. Глобалізація та її вплив на державну політику.
Чому це цікаво/треба вивчати	На сучасному етапі розбудови України як демократичної, соціальної і правової держави проблема взаємодії державної політики й демократичного врядування виявляється однією з найбільш важливих і пріоритетних. Демократичне врядування є визначальною ознакою сучасності, саме тому демократизація державного управління не може не передбачати поширення громадської участі,

	<p>посилення правових гарантій та захисту людини. Також цей процес сприяє активізації регулярного зворотного зв'язку влади з громадянами, їх організаціями, постійного моніторингу громадської думки та її врахування у прийнятті політичних та управлінських рішень.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Результатом навчання є набуття компетенцій: оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення; керувати документно-інформаційними потоками в установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p>